

HOTARIRE Nr. 51 din 5 februarie 1996

privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 29 din 12 februarie 1996

Guvernul României hotărăște:

ART. 1

Se aproba Regulamentul de receptie a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

ART. 2

Prezenta hotărâre intra în vigoare în termen de 30 de zile de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VACAROIU

Contrasemnează:

Ministrul industriilor,
Alexandru Stanescu

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

Ministrul lucrărilor publice și amenajării
teritoriului,
Marin Cristea

ANEXA 1

REGULAMENT

de receptie a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție

CAP. 1

Prevederi generale

ART. 1

Recepția este actul prin care investitorul declara ca accepta sa preia lucrarea cu sau fără rezerve și ca aceasta poate fi data în folosinta sau pusă în funcțiune. Prin actul de recepție se certifica faptul ca executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu autorizațiile, avizele, prevederile contractului, ale documentației de execuție, precum și cu reglementările tehnice aplicabile.

ART. 2

În înțelesul prezentului regulament, investitorul este persoana fizica sau juridică care încheie contractul de executare a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice, urmărește îndeplinirea lui și preia lucrarea.

Executantul este partea contractantă care realizează lucrarea sau reprezentantul legal al acestuia, dacă lucrarea este realizată printr-o asociere.

ART. 3

Recepția lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice se efectuează atât la lucrări noi, cât la intervențiile în timp asupra lucrărilor existente (reparații capitale, consolidări, modificări, extinderi, modernizări, retehnologizari, mentineri de capacități etc.), și se realizează în următoarele etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția punerii în funcțiune a capacităților de producție, care se face la terminarea probelor tehnologice, și verificarea existenței condițiilor pentru exploatarea normală la întreaga capacitate a instalațiilor și utilajelor, astfel încât sa se asigure calitatea produselor și realizarea indicatorilor tehnico-economici aprobați;
- recepția finala la expirarea perioadei de garanție, dacă este prevăzută în contract;
- recepția definitiva a obiectivelor de investiții, care se face, la data convenită prin contract, între investitor și executant și are drept scop confirmarea realizării performanțelor tehnice proiectate.

Recepția lucrărilor de montaj utilaje și instalații tehnologice se face concomitent sau după recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

ART. 4

Pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice, indiferent de

sursa de finanțare și forma de proprietate, recepțiile se vor organiza de către ordonatorii de credite sau proprietarii care, în sensul prezentului regulament, au calitatea de investitori.

ART. 5

Recepția se poate face prin acordul părților sau, în cazul când părțile nu ajung la un acord pentru rezolvarea neînțelegerilor ivite cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție, ele se pot adresa instanței judecătorești competente.

CAP. 2

Recepția la terminarea lucrărilor

ART. 6

Executantul trebuie să comunice investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de investitor. O copie de pe comunicare va fi transmisă, de către executant, și reprezentantului investitorului pe șantier.

ART. 7

Comisiile de recepție se vor numi de către investitor și vor fi alcătuite din cel puțin 5 membri. Dintre aceștia, vor face parte, obligatoriu, un reprezentant al investitorului și un reprezentant al administrației publice locale pe teritoriul căreia este situată investiția, iar ceilalți vor fi specialiști în domeniu.

Pentru lucrările de mare importanță definite astfel de către consiliul interministerial sau de ordonatorul principal de credite, având în vedere gradul de risc sub aspectul siguranței, destinația, modul de utilizare, complexitatea și volumul lucrărilor care fac obiectul recepției, comisiile de recepție vor fi alcătuite din cel puțin 7 membri, numărul de specialiști fiind de minimum 5. Între acești specialiști, în funcție de specificul și importanța obiectivului de investiții, trebuie să se găsească și reprezentanți ai Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, ai Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, ai ISCIR, INSEMEX Petrosani (pentru domeniul mineritului) etc. Dacă acești reprezentanți nu sînt cuprinși în componenta comisiei, la recepție se vor prezenta avizele obținute de la aceste organe abilitate.

ART. 8

Investitorul va organiza începerea recepției în maximum 15 zile calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită:

- a) membrilor comisiei de recepție;
- b) executantului;
- c) proiectantului.

Reprezentanții executantului, proiectantului, furnizorilor de utilaje și ai agenților economici, care au participat direct la realizarea obiectivului de investiții, nu pot face parte din comisia de recepție, aceștia avînd calitatea de invitați.

Pentru obiectivele militare stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, al ministrului de interne și al directorului Serviciului Român de Informații, comisia de recepție se numește de către organele proprii ale acestora.

ART. 9

Proiectantul, în calitate de autor al proiectului lucrării, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul sau de vedere privind execuția lucrării.

ART. 10

La recepția obiectivelor de investiții care reprezintă surse mari de risc, investitorii sînt obligați ca, în comisiile de recepție, să includă și o persoană desemnată de către inspecțiile teritoriale din cadrul Comandamentului trupelor de pompieri și care va fi solicitată în scris de către investitor.

Numele persoanei desemnate de către inspecțiile teritoriale ale Comandamentului trupelor de pompieri va fi comunicat în scris investitorului în intervalul de timp de la primirea solicitării pînă la data întrunirii comisiei de recepție.

Procesul-verbal de recepție va consemna realizarea măsurilor prevăzute în documentația de execuție, din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor, fără de care recepția nu este acceptată.

ART. 11

În cazul în care investitorul nu stabilește, în urma comunicării primite, o dată pentru recepția lucrărilor în termenul prevăzut la art. 8 sau dacă la data fixată nu se prezintă în locul recepției direct sau prin împuternicit, executantul va reînnoi cererea pentru fixarea unei noi date de recepție în condițiile prevederilor art. 8.

Dacă nici pînă la expirarea acestui al doilea termen investitorul nu fixează recepția sau dacă comisia de recepție nu se prezintă la data fixată, direct sau prin împuternicit legal, executantul va stabili un termen de recepție în intervalul a 12 zile calendaristice de la expirarea celui de-al doilea termen. Executantul va comunica investitorului în timp util termenul pe care l-a fixat. Dacă investitorul, prin comisia de recepție, nu se prezintă la termenul fixat și nici nu a convenit cu executantul, înainte de termenul fixat de acesta, asupra unui alt termen pentru recepție, executantul va modifica în scris investitorului ultimul termen de întrunire a comisiei de recepție.

În notificare, executantul va preciza, totodată, ca investitorul va răspunde pentru acoperirea pagubelor produse prin neconvocarea comisiei de recepție.

ART. 12

Comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de investitor, stabilește programul după care va fi făcută recepția.

Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia. Hotărârile comisiei se iau cu majoritatea simplă.

În cazul în care comisia nu se întrunește în totalitatea ei, președintele poate fixa, pentru categoriile de lucrări pentru care nu s-au prezentat membrii comisiei, un nou termen în vederea efectuării recepției la termen, ce nu va depăși 4 zile lucrătoare de la data fixată inițial.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție documentația de execuție, precum și documentele și explicațiile care îi sînt necesare.

ART. 13

Comisia de recepție examinează:

a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente.

Examinarea se va face prin:

- cercetarea vizuala a lucrării;
- analiza documentelor conținute în cartea tehnică a construcției sau a utilajului;
- b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale conform legii;
- c) referatul de prezentare, întocmit de proiectant, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea. Investitorul va urmări ca aceasta activitate să fie cuprinsă în contractul de proiectare;
- d) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant și în documentația anexată la contract.

În cazurile în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele cărții tehnice a construcției sau a utilajului, comisia poate cere expertize, alte documente, încercări suplimentare, probe și alte teste.

ART. 14

La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție, model prezentat în anexa nr. 1 la regulament, și îl va înainta în termen de 3 zile lucrătoare investitorului împreună cu recomandarea de admitere, sau sau fără obiecții, a recepției, de amânare sau de respingere a ei.

ART. 15

Comisia de recepție recomandă admiterea recepției, în cazul în care nu există obiecții sau cele consemnate nu sînt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale.

ART. 16

Comisia de recepție recomandă amânarea recepției cînd:

- se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări ce afectează siguranța în exploatarea lucrărilor din punct de vedere al exigențelor esențiale;
- lucrarea prezintă vicii a căror remediere este de durată și care, dacă nu ar fi făcută, ar diminua considerabil utilitatea ei;
- există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor și este nevoie de încercări de orice fel pentru a le clarifica;
- se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări ce afectează siguranța în exploatarea utilajului, echipamentului și a instalației tehnologice sau capacitatea de producție prevăzută;
- nu au fost respectate condițiile cerute de către organele de avizare abilitate în acest scop.

ART. 17

Comisia de recepție recomandă respingerea recepției, dacă constată vicii care nu pot fi înlăturate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale, caz în care se impun expertize, reproiectări, refaceri de lucrări etc.

ART. 18

Absența executantului de la recepție nu constituie motiv pentru amânarea actului de recepție. În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, investitorul poate solicita asistența pentru recepție unui atestat, care să consemneze, separat de procesul-verbal, starea de fapt constatată.

ART. 19

Situațiile de absență a unor persoane sau delegații convocați vor fi consemnate în procesul-verbal de recepție.

ART. 20

Președintele comisiei de recepție va prezenta investitorului procesul-verbal de recepție cu observațiile participanților și cu recomandarea comisiei. Pe baza procesului-verbal de recepție, investitorul hotărăște admiterea, amânarea sau respingerea recepției și notifică hotărîrea sa, în interval de 3 zile lucrătoare, executantului, împreună cu un exemplar din procesul-verbal.

ART. 21

În cazul în care admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul-verbal de recepție se vor indica în mod expres acele lipsuri care trebuie să fie remediate. Termenele de remediere se vor conveni cu executantul, dar ele nu vor depăși, de regulă, 90 de zile calendaristice de la data recepției, dacă, datorită condițiilor climatice, nu trebuie fixat alt termen.

ART. 22

Dacă executantul nu-și îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 21, după trecerea

termenului de remediere convenit, investitorul îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu da curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuielile și pe riscul executantului în culpa și să pretindă plata prejudiciului produs.

ART. 23

Refuzul executantului de a semna procesul-verbal de recepție se consemnează în cadrul acestuia.

ART. 24

După executarea remedierilor, executantul va cere în scris investitorului anularea obiecțiilor. Dacă, în decurs de 30 de zile calendaristice de la plata cererii executantului, investitorul nu anulează obiecțiile, se recurge la procedura de arbitraj, dacă ea a fost prevăzută în contract și, în cazul rămînerii în dezacord, poate să-l acționeze la instanța judecătorească competentă.

ART. 25

Data recepției este cea a încheierii, de către comisia de recepție, a procesului-verbal de recepție a lucrărilor, cu sau fără obiecții.

ART. 26

Executantul are la dispoziție 20 de zile calendaristice de la data primirii procesului-verbal de recepție, amânare sau de respingere a recepției, pentru a contesta obiecțiile sau respingerea. Litigiul se rezolvă prin arbitraj, dacă aceasta formă de conciliere a fost prevăzută în contract, sau prin acțiune înaintată la instanța judecătorească competentă.

ART. 27

Investitorul preia lucrarea la data prevăzută la art. 25, în afară cazului în care recepția este amânată sau respinsă.

ART. 28

În cazul depășirii de către investitor a termenului de 30 de zile prevăzut la art. 24, fără a cădea de comun acord cu executantul asupra prelungirii acestui termen, se apelează la conciliere, iar apoi la instanța judecătorească.

ART. 29

După acceptarea recepției de către investitor, cu sau fără obiecții, acesta nu mai poate emite alte solicitări de remedieri de lucrări, penalizări, diminuări de valori și alte asemenea, decât cele consemnate în procesul-verbal de recepție. Fac excepție viciile ascunse, descoperite în termenul stabilit, conform prevederilor contractuale referitoare la termenul de garanție.

ART. 30

În cazul în care investitorul solicită preluarea unei părți din lucrare înainte de terminarea întregii lucrări prevăzute în contract, se va încheia un proces-verbal de predare-primire între executant și investitor, în care se va consemna starea părții de lucrare în cauză, măsurile de conservare, precum și cele de protecție reciprocă a desfășurării activității celor două părți. Toate riscurile și pericolele pentru partea preluată trec temporar asupra investitorului, cu excepția viciilor ascunse și a celor decurgând din executarea necorespunzătoare.

Procesul-verbal de predare-primire încheiat în aceste condiții nu este un proces-verbal de recepție pentru partea de lucrare în cauză, dar investitorul poate cere înscrierea în procesul-verbal de recepție, întocmit la terminarea lucrării în întregime, a viciilor pe care le-a constatat cu ocazia predării-primirii și le-a consemnat în procesul-verbal respectiv. Pentru partea de lucrare preluată de investitor, perioada de garanție pentru viciile care nu țin de siguranța lucrării începe de la data terminării remedierilor.

CAP. 3

Recepția punerii în funcțiune

ART. 31

Executantul trebuie să comunice investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de investitor.

ART. 32

Comisiile de recepție pentru lucrările de montaj utilaje, instalații tehnologice și puneri în funcțiune se vor numi de către:

- investitorul cu capital privat;
- consiliile de administrație ale agenților economici cu capital integral sau majoritar de stat, pentru investițiile finanțate din fondurile proprii ale acestora sau din credite negarantate de stat;
- ordonatorii de credite pentru obiectivele de investiții a căror finanțare se asigură integral sau în completare de la bugetul de stat, bugetele locale, din bugetele fondurilor speciale, din credite externe contractate sau garantate de stat.

Comisiile de recepție vor fi constituite din cel puțin 5 membri. Dintre aceștia, va face parte, obligatoriu, un reprezentant al investitorului, restul fiind specialiști.

ART. 33

Investitorul va organiza începerea recepției de punere în funcțiune (P.I.F.) în maximum 15 zile calendaristice de la data notificării terminării lucrărilor și va comunica data stabilită:

- a) membrilor comisiei de recepție;
- b) executantului;
- c) proiectantului;

d) principalilor furnizori de utilaje și echipamente aferente instalațiilor tehnologice. Reprezentantii executantului și ai proiectantului nu pot face parte din comisia de recepție, aceștia avînd calitatea de invitați.

Pentru obiectivele militare stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, al ministrului de interne și al directorului Serviciului Roman de Informații, comisia de recepție se numește de către organele proprii ale acestora.

ART. 34

Proiectantul, în calitate de autor al proiectului tehnologic, va întocmi și prezenta în fața comisiei de recepție punctul sau de vedere privind execuția probelor de punere în funcțiune.

ART. 35

În cazul în care investitorul nu stabilește, în urma comunicării primite, o dată pentru recepția lucrărilor în termenul prevăzut la art. 33 sau dacă, la data fixată, nu se prezintă la locul recepției, direct sau prin împuternicit, executantul va reînnoi cererea pentru fixarea unei noi date de recepție într-un interval de 10-15 zile de la data primei convocări.

Dacă nici la expirarea acestui al doilea termen, investitorul nu fixează un termen de recepție, direct sau prin împuternicit legal, executantul va stabili un termen de recepție în intervalul de 12 zile calendaristice de la expirarea celui de-al doilea termen. Executantul va comunica investitorului, în timp util, termenul pe care l-a fixat. Dacă investitorul, prin comisia de recepție, nu se prezintă la termenul fixat și nu a convenit cu executantul, înainte de termenul fixat de acesta, asupra unui alt termen pentru recepție, executantul va notifica, în scris, investitorului ultimul termen de întrunire a comisiei de recepție.

În notificare, executantul va preciza, totodată, ca investitorul va răspunde pentru acoperirea tuturor pagubelor produse prin neconvocarea comisiei de recepție.

ART. 36

Comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de investitor, stabilește programul după care va fi făcută punerea în funcțiune.

Comisia de recepție poate funcționa numai în prezenta a cel puțin 2/3 dintre membrii numiți ai acesteia. Hotărârile comisiei se iau cu majoritatea simplă.

În vederea desfășurării în bune condiții a punerii în funcțiune, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție documentația de execuție, precum și alte documente și explicații ce-i sînt necesare.

ART. 37

Comisia de recepție efectuează verificarea realizării lucrărilor de montaj utilaje, instalații tehnologice și îndeplinirea tuturor condițiilor pentru punerea în funcțiune a capacităților de producție. La recepția punerii în funcțiune a capacităților de producție se verifică efectuarea prealabilă a probelor tehnologice, existența condițiilor pentru exploatarea normală a instalațiilor tehnologice, astfel încît să se asigure calitatea produselor și atingerea indicatorilor tehnico-economici aprobați.

Proiectantul va prezenta comisiei de recepție un referat cu privire la modul în care a fost executată lucrarea. Investitorul va urmări ca aceasta activitate să fie cuprinsă în contractul de proiectare.

Comisia de recepție va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor avizelor tuturor organelor de avizare abilitate în acest scop.

ART. 38

La terminarea tuturor verificărilor, comisia va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție a punerii în funcțiune (modelul prezentat în anexa nr. 2) pe care îl va înainta în termen de 3 zile lucrătoare investitorului, împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, de amînare sau de respingere a ei.

ART. 39

Comisia de recepție recomandă admiterea recepției în cazul în care nu există obiecții sau cele consemnate nu sînt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale.

ART. 40

Comisia de recepție recomandă amînarea recepției cînd:

- se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări ce afectează capacitatea de producție;
- există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor și este nevoie de încercări pentru a le clarifica;
- nu au fost respectate condițiile prevăzute în avizele organelor de avizare în acest scop.

ART. 41

Comisia de recepție recomandă respingerea recepției dacă se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care, prin natura lor, nu realizează una sau mai multe dintre exigențele esențiale refacerii de lucrări etc.

ART. 42

Absența executantului de la recepție nu constituie motiv pentru amînarea și/sau anularea actului de recepție. În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, investitorul poate solicita asistența unor experți tehnici neutri, la recepție, care să consemneze separat de procesul-verbal starea de fapt constatată.

ART. 43

Situațiile de absență a unor persoane sau delegații convocate vor fi consemnate în procesul-verbal de recepție.

ART. 44

Președintele comisiei de recepție va prezenta investitorului procesul-verbal de recepție cu observațiile participanților și cu recomandarea comisiei. Pe baza procesului-verbal de recepție, investitorul hotărăște admiterea, amânarea sau respingerea recepției și notifica hotărârea sa în interval de 3 zile lucrătoare executantului, împreună cu un exemplar din procesul-verbal.

ART. 45

În cazul în care admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul-verbal de recepție se vor indica în mod expres acele lucrări care trebuie să fie remediate. Termenele de remediere se vor conveni cu executantul, dar ele nu vor depăși de regula 90 de zile calendaristice de la data recepției. După recepția punerii în funcțiune pot fi continuate numai lucrările și pot fi angajate numai cheltuielile din devizul general, precizate în procesul-verbal de recepție, care nu au nici o influență asupra funcționării normale a capacității sau obiectivului.

ART. 46

Dacă executantul nu-și îndeplinește obligațiile de la art. 45, după trecerea termenului de remediere convenit, investitorul îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu da curs somației investitorul este în drept să execute remedieri pe cheltuielile și pe riscul executantului în culpa și să pretindă plata prejudiciului produs.

ART. 47

Refuzul executantului de a semna procesul-verbal de recepție se consemnează în cadrul acestuia.

ART. 48

După efectuarea remediilor, executantul va cere, în scris, investitorului, anularea obiecțiilor. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data cererii executantului investitorul nu anulează obiecțiile, se recurge la procedura de conciliere, dacă ea a fost prevăzută în contract și, în cazul rămânerii în dezacord, poate să-l acționeze la instanța de judecată competentă.

ART. 49

Data recepției este cea a încheierii de către comisia de recepție a procesului-verbal de recepție a lucrărilor, cu sau fără obiecții.

ART. 50

Executantul are la dispoziție 20 de zile calendaristice de la data primirii procesului-verbal de recepție, de amânare sau de respingere a recepției pentru a contesta obiecțiile sau respingerea. Litigiul se rezolvă prin conciliere, dacă aceasta a fost prevăzută în contract, sau prin acțiune la instanța judecătorească.

ART. 51

Investitorul preia lucrarea la data prevăzută la art. 49, în afară de cazul în care recepția este amânată sau respinsă.

ART. 52

În cazul în care investitorul solicită preluarea unei părți de lucrare (o parte a fluxului tehnologic, un grup separat de utilaje etc.), înainte de terminarea totalității lucrărilor prevăzute în contract, se va încheia între executant și investitor un proces-verbal de predare-primire în care se vor consemna starea părții de lucrare în cauză și măsurile de protecție reciprocă a desfășurării activității celor două părți. Toate riscurile și pericolele pentru partea preluată trec temporar asupra investitorului, cu excepția viciilor ascunse și a celor decurgând din executarea necorespunzătoare. Pentru partea de lucrare preluată de investitor, perioada de garanție pentru viciile care nu țin de siguranța funcționării utilajelor și instalațiilor tehnologice va curge începând cu data terminării remediilor.

CAP. 4

Recepția finală

ART. 53

Recepția finală este convocată de investitor în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută în contract.

ART. 54

La recepția finală participă:

- a) investitorul;
- b) comisia de recepție, numită de investitor;
- c) proiectantul lucrării;
- d) executantul.

ART. 55

Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul fixate și examinează următoarele:

- a) procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) finalizarea lucrărilor cerute prin procesele-verbale încheiate la terminarea lucrărilor;
- c) referatul investitorului privind comportarea lucrărilor în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

ART. 56

Comisia de recepție finală poate cere, în cazuri foarte bine justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, efectuarea de încercări și expertize.

ART. 57

La terminarea recepției, comisia de recepție finală își va consemna observațiile și

concluziile în procesul-verbal de recepție finala (modelul prezentat în anexa nr. 3) pe care-l va înainta investitorului, în termen de 3 zile lucrătoare, împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, de anulare sau de respingere a ei.

ART. 58

În cazul în care comisia de recepție finala recomandă admiterea cu obiecții, amânarea sau respingerea recepției, ea va trebui să propună măsuri pentru înlăturarea neregulilor semnalate.

Comisia de recepție finala recomandă respingerea recepției în cazul în care nu se respecta una sau mai multe dintre exigențele esențiale.

ART. 59

Lucrarea a carei recepție finala a fost respinsă va fi pusă în stare de conservare prin grija și pe cheltuiala investitorului, iar utilizarea ei va fi interzisă.

Investitorul se va putea îndrepta, pentru recuperarea pagubelor, împotriva factorilor implicați în executarea lucrărilor, vinovați de viciile constatate cu ocazia recepției finale, cât și pentru nefunctionarea acestora.

Investitorul hotărăște admiterea recepției, pe baza recomandării comisiei de recepție finala, și notifică executantului hotărârea sa în termen de 3 zile de la primirea propunerilor comisiei din procesul-verbal de recepție finala.

ART. 60

Data recepției finale este data notificării de către investitor a hotărârii sale.

CAP. 5

Recepția definitivă

ART. 61

Recepția definitivă se convoacă de investitor în cel mult 15 zile după expirarea perioadei convenite prin contract pentru atingerea indicatorilor tehnico-economici proiectați.

ART. 62

La recepția definitivă participă:

- comisia de recepție numită de investitor;
- proiectantul lucrărilor;
- executantul;
- principalii furnizori de utilaje și echipamente tehnologice.

ART. 63

Comisia de recepție definitivă examinează următoarele:

- finalizarea lucrărilor cerute la recepția privind terminarea lucrărilor de montaj utilaje și instalații tehnologice;
- referatul investitorului privind comportarea utilajelor tehnologice și a instalațiilor tehnologice pe perioada de la preluarea lucrărilor, inclusiv viciile aferente și remedierea lor;
- realizarea performanțelor tehnice proiectate.

ART. 64

Comisia de recepție definitivă poate cere, în cazuri foarte bine justificate și al apariției unor vicii, efectuarea de încercări și expertize.

ART. 65

La terminarea recepției comisia își va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție definitivă (modelul prezentat în anexa nr. 4), pe care-l va înainta în termen de 3 zile lucrătoare investitorului, împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea ei.

ART. 66

În cazul în care comisia de recepție definitivă recomandă admiterea cu obiecții, amânarea sau respingerea recepției, ea va trebui să propună măsuri pentru înlăturarea neregulilor semnalate.

ART. 67

Lucrarea a carei recepție definitivă a fost respinsă va fi pusă în stare de conservare prin grija și pe cheltuiala investitorului.

Investitorul se va putea îndrepta, pentru recuperarea pagubelor, împotriva factorilor implicați în execuția lucrărilor sau/și livrarea utilajelor și a instalațiilor cu ocazia recepției.

Investitorul hotărăște admiterea recepției definitive, pe baza recomandării comisiei de recepție, și notifică executantului hotărârea sa în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerilor comisiei din procesul-verbal de recepție definitivă.

ART. 68

Data recepției definitive este data notificării de către investitor a hotărârii sale.

CAP. 6

Dispoziții finale

ART. 69

Se exceptează de la prevederile prezentului regulament construcțiile și instalațiile aferente, acestea urmând să fie recepționate potrivit prevederilor Regulamentului aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 273/1994](#).

ART. 70

Cheltuielile de orice natură, necesitate de activitatea comisiei de recepție, cad în sarcina investitorului.

Membrii comisiei de recepție finala vor fi angajați prin contract de colaborare de către investitor, dacă este cazul.

Cheltuielile ocazionate de încercări, altele decât cele care decurg din prevederile contractuale, se plătesc de către partea care a avut inițiativa efectuării lor. În situațiile în care, în urma rezultatelor nefavorabile ale încercărilor, se stabilește o culpa, cheltuielile respective se suportă de către partea în culpa.

Cheltuielile de expertiza sau cele ocazionate de asistenta unui expert se plătesc de partea care a avut inițiativa convocării expertului și se suportă de partea în culpa.

ART. 71

Dacă părțile nu ajung la încheierea unui proces-verbal de recepție finala pe cale amiabilă, ele se pot adresa instanței judecătorești competente.

ART. 72

Părțile în litigiu pot conveni asupra unei proceduri de arbitraj potrivit legii.

ART. 73

Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor se difuzează prin grija investitorului:

- a) executantului;
- b) proiectantului;
- c) organului administrației publice locale, emitent al autorizației de construire.

ART. 74

Procesele-verbale de recepție a punerii în funcțiune se difuzează prin grija investitorului:

- a) executantului;
- b) proiectantului;
- c) organului administrației publice locale care a emis autorizația de construire.

ART. 75

Procesele-verbale de recepție finala se difuzează prin grija investitorului:

- a) organului administrației publice locale, emitent al autorizației de construire;
- b) executantului.

ART. 76

Procesele-verbale de recepție definitivă se difuzează prin grija investitorului:

- a) organului administrației publice locale care a emis autorizația de construire;
- b) executantului.

ART. 77

Cărțile tehnice ale utilajelor, echipamentelor și instalațiilor tehnologice se păstrează de către investitor pe toată durata existenței acestora.

ART. 78

În toate situațiile, investitorul este depozitarul arhivei privind lucrarea în cauză.

ART. 79

Termenii folosiți în cadrul regulamentului sînt definiți în anexa nr. 5 la acesta.

ART. 80

Ministerul Apărării Naționale, Ministerul de Interne și Serviciul Român de Informații se exceptează de la prevederile art. 73, 74, 75 și 76.

ART. 81

Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

la regulament

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr.

privind lucrarea, executată în cadrul contractului nr. din, încheiat între pentru lucrările de

1. Lucrările au fost executate la baza autorizației nr., eliberată de la, cu valabilitate pînă la

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul, fiind formată din:

(numele și prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

(numele și prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

4.1. Din documentația scrisă și desemnată, necesar a fi prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexa nr. 1.

- 4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista-anexa nr. 2 nu au fost executate.
4.3. Lucrările cuprinse în lista-anexa nr. 3 nu respecta prevederile proiectului.
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

8. Prezentul proces-verbal conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi la în exemplare.

| | |
|-----------------------|---------------|
| Comisia de recepție*) | Specialiști*) |
| Președinte | |
| Membri | |

*) Numele și prenumele, semnatura.

ANEXA 2

la regulament

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A PUNERII ÎN FUNCȚIUNE Nr.

I. Date generale:

1. Comisia de recepție convocată la data de: și-a desfășurat activitatea în intervalul:

II. Constatări:

În urma examinării documentației prezentate, a rezultatelor probelor tehnologice și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-a constatat:

1. Documentația tehnico-economică prevăzută în Regulamentul de efectuare a recepției punerii în funcțiune a obiectivelor de investiții a fost (nu a fost) prezentată integral comisiei de recepție, lipsind:

2. În perioada au fost efectuate probele tehnologice ale utilajelor și instalațiilor aferente capacității pentru exploatarea normală a instalațiilor și utilajelor tehnologice și asigurarea calității produselor, conform documentației tehnico-economice.

3. La data recepției, nivelul atins de indicatorii aprobați este următorul:

4. Costul lucrărilor și al cheltuielilor pentru efectuarea probelor tehnologice, așa cum rezulta din documentele prezentate, este de lei.

5. Valoarea de înregistrare a fondurilor fixe ce se pun în funcțiune (sau se dau în folosință) este la data recepției de lei.

6. Alte constatări:

III. Concluzii:

1. Pe baza constatărilor și a concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție, în unanimitate, cu majoritate de păreri, hotărăște:

Admiterea recepției punerii în funcțiune a capacității:

2. Comisia de recepție stabilește ca pentru o cât mai bună exploatare a capacității puse în funcțiune mai sînt necesare următoarele măsuri:

3. Prezentul proces-verbal care conține file și anexe numerotate, cu un total de file care fac parte integrantă din cuprinsul lui, a fost încheiat astăzi,, în exemplare originale.

| | |
|-----------------------|---------------|
| Comisia de recepție*) | Specialiști*) |
| Președinte | |
| Membri | |

*) Numele și prenumele, semnatura.

ANEXA 3

la regulament

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALA
Nr. din

privind lucrarea, autorizata cu nr. din, cu
valabilitate pînă la, de către

1. Comisia de recepție finala și-a desfășurat activitatea în intervalul, fiind
formată din:

.....
(numele și prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

.....
(numele și prenumele) (calitatea)

3. Comisia de recepție finala, în urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în
cartea tehnica a construcției, a constatat următoarele:

3.1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexe nr.
1.

3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de

3.3. Cartea tehnica a lucrării și fișa sintetică a obiectivului au fost (nu au fost)
completate.

3.4. Observațiile făcute de către comisia de recepție finala sînt prezentate în
lista-anexa nr. 2.

3.5. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectivului (nu)
sînt în posesia utilizatorului.

3.6. Obiectivul s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea
ei la data de pînă în prezent, respectiv pe o durată de luni, constatările
comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3.

3.7. Valoarea obiectivului este de lei, conform listei-anexa nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finala propune:

.....
5. Comisia de recepție finala motivează propunerea facuta prin:

.....
6. Comisia de recepție finala recomanda următoarele:

.....
7. Prezentul proces-verbal, conținînd file și anexe numerotate cu
un total de file, a fost încheiat astăzi,, la în
..... exemplare.

Comisia de recepție*)

Specialiști*)

Președinte

.....

Membri

.....

*) Numele și prenumele, semnatura.

ANEXA 4

la regulament

INVESTITOR

Obiectivul de investiții

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE DEFINITIVA

Nr.

I. Date generale:

1. Comisia de recepție convocată la data de și-a desfășurat activitatea în
intervalul

II. Constatări:

În urma examinării documentației prezentate și a cercetării pe teren a lucrărilor
executate s-a constatat:

1. Documentația tehnico-economică prevăzută în Regulamentul de efectuare a recepției
obiectivelor de investiții a fost prezentată comisiei de recepție cu următoarele excepții:

Comisia constata ca lista documentației prevăzute mai sus nu împiedica efectuarea
recepției.

2. La data recepției definitive a obiectivului de investiții nu este admisă recepția
preliminară a lucrărilor de construcții-montaj la următoarele obiective:

.....
3. Nu este admisă recepția la lucrările de construcții-montaj la următoarele obiective:
.....

4. Recepția punerii în funcțiune a fost efectuată la data de pînă la recepția definitivă a obiectivului; de la data punerii în funcțiune au trecut luni.

5. Valoarea lucrărilor supuse recepției definitive, conform documentelor de decontare verificate de Banca este de lei.

6. La data recepției definitive, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați se prezintă astfel:

7. Următorii factori au influențat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat:

8. La data recepției definitive se constata următoarele disponibilități de capacități ale utilajelor tehnologice și de spații construite, care pot conduce la îmbunătățirea indicatorilor tehnico-economici.

9. S-a constatat ca sînt luate măsurile pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici în ceea ce privește:

- asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apa etc. (se vor arata cele ce nu sînt asigurate);
- lucrări conexe, utilități, alte servicii;
- forta de munca;
- alte măsuri.

III. Concluzii:

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște cu majoritate de păreri:

Admiterea recepției definitive a obiectivului de investiții

.....
Se acorda calificativul:

2. Comisia de recepție stabilește ca pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici aprobați și pentru o cît mai buna exploatare a capacităților ce se recepționează mai sînt necesare următoarele măsuri:
.....

3. Prezentul proces-verbal care conține file și anexe, numerotate cu un total de file care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi în exemplare originale.

Președinte,
(numele și prenumele)
Vicepreședinte,
Membri:
(numele și semnatura)
Secretar,

Specialiști consultanți:
(numele și prenumele)
Asistenți:
(numele și semnatura)

ANEXA 5

la regulament

DEFINIȚII PRIVIND TERMENII UTILIZAȚI ÎN REGULAMENT

1. Recepția lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice - actul prin care investitorul certifica (atesta) realizarea lucrărilor de montaj în conformitate cu prevederile contractului (documentații tehnice de execuție, caiete de sarcini, specificații tehnice, reglementări tehnice, cartea tehnica a obiectivului etc.) și declara ca accepta sa preia lucrările executate și ca acestea pot fi pregătite pentru probele de punere în funcțiune.

2. Recepția la terminarea lucrărilor - recepția efectuată la terminarea completa a lucrărilor unui obiectiv industrial de investiții sau a unei instalații sau utilaj independent care poate fi utilizat separat.

3. Recepția punerii în funcțiune - recepția efectuării probelor tehnologice, a existenței condițiilor pentru exploatarea normală a instalațiilor și a utilajelor tehnologice, astfel încît sa se asigure calitatea produselor și atingerea parametrilor proiectați.

4. Recepția finala - recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.

5. Recepția definitiva - recepția indicatorilor tehnico-economici aprobați pentru obiectivul industrial care a parcurs perioada de garanție.

6. Perioada de garanție - perioada de timp cuprinsă între data recepției de punere în funcțiune și cea a recepției definitive, a carei durată se stabilește prin contract, și, în cadrul căreia, antreprenorul sau furnizorul are obligația inlaturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor, specificațiilor contractuale sau prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile.

7. Cartea tehnica a instalației, utilajului sau echipamentului tehnologic - ansamblul documentelor referitoare la proiectarea, execuția, exploatarea și perioada de garanție, cuprinzînd toate datele, documentele și planșeele necesare pentru buna cunoaștere, școlarizare,

deservire și depanare a utilajului și a tehnologiei aferente.

8. Proprietar - după încheierea procesului-verbal de recepție de la terminarea lucrărilor, investitorul poartă denumirea generică de proprietar.

CTCE - Piatra Neamț